

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания учредителей
Ассоциации врачей первичного звена
СИРАНО

ПОЛОЖЕНИЕ
О Порядке приема в состав членов Ассоциации врачей первичного звена СИРАНО
и исключения членов Ассоциации

Настоящее Положение о порядке приема в состав членов Ассоциации врачей первичного звена СИРАНО (далее именуется – Ассоциация) и исключения членов Ассоциации регулирует вопросы членства в Ассоциации, устанавливает требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в члены Ассоциации, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации в рамках реализации ее уставных целей и предмета деятельности.

Раздел 1. Членство в Ассоциации

1.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, включая индивидуальных предпринимателей, а также юридические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.

1.2. Профессиональная деятельность членов Ассоциации должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

Раздел 2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации

2.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.2. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, не меняют форму собственности, наименование и тому подобное.

2.3. Прием в члены Ассоциации для физических лиц производится несколькими способами:

2.3.1. Регистрацией на сайте Образовательного портала Ассоциации (www.edu-sirano.ru). При регистрации необходимо заполнить все обязательные поля анкеты и дать согласие на обработку персональных данных;

2.3.2. Получением на e-mail письма-приглашения. При получении приглашения, для подтверждения вступления в Ассоциацию необходимо пройти по ссылке находящейся в тексте письма заполнить все обязательные поля анкеты и дать согласие на обработку персональных данных;

2.3.3. Заполнением анкеты. При заполнении анкеты необходимо заполнить все обязательные поля. Анкета подписывается лично.

2.4. Для приема в члены Ассоциации юридических лиц необходимы следующие документы:

- копию Устава юридического лица
- копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
- выписку из ЕГРЮЛ, датированную не ранее 30 дней до даты подачи заявления о приеме в члены Ассоциации
- копию Протокола общего собрания участников /Решение единственного участника о решении вступить в Ассоциацию
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность / Протокол / Решение о назначении)
- заполненную анкету

2.5. В случае не представления заявителем документов и (или) информации в полном объеме в соответствии с данным положением о членстве в Ассоциации, вопрос его приема в члены Ассоциации не подлежит рассмотрению.

Раздел 3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании заполненной анкеты, а также решения уполномоченного органа (для юридических лиц). При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

Раздел 4. Отказ в приеме в члены Ассоциации

4.1. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации является неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в анкете и документах, представленных Кандидатом.

4.2. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Кандидату направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа.

Раздел 5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации вправе:

5.1.1. быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

- 5.1.2. участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- 5.1.3. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- 5.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 5.1.5. выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе;
- 5.1.6. подавать заявления и жалобы о нарушении своих прав;
- 5.1.7. направлять в Ассоциацию письма и иные документы, свидетельствующие о нарушении их прав или создающие угрозу такого нарушения и/или законодательства РФ;
- 5.1.8. иметь иные права.

5.2. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- 5.2.1. соблюдать требования действующего законодательства РФ. настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 5.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- 5.2.3. исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации решения.

Раздел 6. Прекращение членства в Ассоциации

- 6.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем подачи заявления о добровольном выходе из неё, либо в результате принудительного исключения из Ассоциации.
- 6.2. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
 - 1) нарушение требований законодательства Российской Федерации;
 - 2) невыполнение требований Устава, внутренних документов Ассоциации;
 - 3) подача членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации по инициативе члена Ассоциации по обстоятельствам, не позволяющим ему оставаться членом при условии, что у заявителя нет неисполненных предписаний и решений органов Ассоциации, которые, согласно Уставу Ассоциации или иным внутренним документам Ассоциации, являются обязательными для исполнения.
- 6.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.
- 6.4. Передача членства в Ассоциации другим не допускается.

Раздел 7. Ведение реестра членов Ассоциации

- 7.1. Ведение Реестра включает в себя:
 - 1) ведение регистрационного журнала;
 - 2) учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- 7.2. Реестр ведется в электронном или бумажном виде.
- 7.3. Председатель Ассоциации обязан обеспечить ведение и хранение Реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации.
- 7.4. Реестр членов Ассоциации на бумажных или электронных носителях информации должен храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

7.5. Первичное внесение сведений в Реестр осуществляется в случае положительного решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации. Сведения в Реестр вносятся на основании представленных Кандидатом и заверенных в установленном порядке документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

7.6. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решений, принимаемых соответствующими органами управления Ассоциации.

7.7. В случае исключения из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, подлежит сохранению в течение 3 (трех) лет с соответствующей отметкой об исключении из числа членов Ассоциации.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием учредителей Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием учредителей Ассоциации.

8.3. С момента принятия настоящего Положения, ранее действующие редакции Положения утрачивают свою силу.